

Felhasználói szerződés

mely létrejött egyfelől **Szilvásy Judit egyéni vállalkozó**, mint a Feng Shui Bolt nevű Web-áruház (a továbbiakban: Web-áruház) üzemeltetője (részletesen lásd a [2. pontban](#); továbbiakban: Eladó), másfelől a Web-áruház felhasználói, vásárlói között (a továbbiakban: Felhasználó, Vásárló), akik azzal, hogy a Web-áruház internetes oldalán (www.fengshuibolt.hu, a továbbiakban: Weblap) böngésznek, regisztrálnak ill. termékeket rendelnek meg, jelen szerződésben foglaltakat elfogadják.

A Szerződésre különösen az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (PTK);
- 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról;
- 45/2014 (II.26) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól;
- 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól

1. A szerződés hatálya, elfogadása, megváltoztatása

Az Eladó és Vásárló között létrejövő szerződés tartalmát - a vonatkozó kötelező érvényű jogszabályok rendelkezései mellett - a jelen Felhasználói szerződés (a továbbiakban: Szerződés), valamint a Weblapon található további tájékoztatások határozzák meg. Ennek megfelelően jelen Szerződés tartalmazza az Eladót és a Vásárlót illető jogokat és kötelezettségeket, a szerződés létrejöttének feltételeit, a teljesítési határidőket, a szállítási és fizetési feltételeket, a felelősségi szabályokat, valamint az elállási jog gyakorlásának feltételeit.

Vásárló a megrendelése véglegesítése előtt köteles megismerni a jelen Szerződés rendelkezéseit. A Web-áruházon keresztül történő vásárlással Vásárló elfogadja a jelen Szerződés rendelkezéseit, így ez maradéktalanul a Vásárló és az Eladó között létrejövő szerződés részét képezi.

A jelen Szerződés rendelkezéseit az Eladó a vonatkozó jogszabályok keretei között jogosult megváltoztatni. Kérjük, hogy a Szerződés rendelkezéseit minden vásárlás előtt szíveskedjen elolvasni! A Szerződés esetleges módosítása a honlapon történő

megjelenéstől érvényes. Az esetleges változtatások a már addig létrejött szerződéseket (visszaigazolt megrendeléseket) nem érintik.

A szerződés nyelve, a szerződés formája

A jelen Szerződés nyelve a magyar nyelv.

A jelen Szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, az Eladó nem iktatja.

2. Eladó adatai

Eladó: az oldal üzemeltetője.

Az oldal üzemeltetője: Szilvásy Judit e.v.

Vállalkozói nyilvántartási szám: 57433482

Székhelye: 1124 Budapest

Tamási Áron u. 37. II/2.

Elérhetőségek: telefon: +36 30 95 905 95

e-mail: info@fengshui.hu

Nyilvántartásba vevő szerv: Belügyminisztérium Nyilvántartások
Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár
Okmányfelügyeleti Főosztály

Bejelentésköteles kereskedelmi 329263/B/1

tevékenység nyilvántartási száma:

Kereskedői statisztikai szám: 79134772-7410-231-01

Adószám: 79134772-1-43

Tárhely szolgáltató: Tárhely.Eu Szolgáltató Kft.

1097 Budapest,

Könyves Kálmán körút 12-14.

telefon: +36 1 789-2-789

e-mail: support@tarhely.eu

3. A szerződés tárgya

A Web-áruházban szereplő valamennyi árucikk, valamint azok értékesítése, interneten keresztül történő megvásárlása.

4. Böngészés

A Web-áruházban Feng Shui eszközök, kellékek, kiegészítők, valamint szakkönyvek találhatók, közöttük tetszés szerint barangolhat a felhasználó, személyazonossága feltüntetése nélkül is megismerkedhet a termékekkel, árakkal, regisztrációs kényszer nélkül tájékozódhat a részletekről.

Az árucikkek a könnyebb tájékozódás érdekében fő- és alkategóriák szerint vannak besorolva. Az árucikkek kategorizálása a Feng Shui tanrendszerét követi, ám az ezt nem ismerő felhasználók is könnyen eligazodhatnak a keresési lehetőségek használatával (lásd az [5. pontnál](#)).

A főkategóriák alkategóriák listáját, vagy az abba sorolt árucikkek listáját tartalmazzák. A listában a termék nevére, vagy képére kattintva az adott termék leíró oldalára jut a felhasználó, ahol részletes leírás mellett képeket is lát az árucikkről. Bővebben lásd a [6. pontban \(Az árucikk bemutatása\)](#).

5. Keresés

Az [előző pontban](#) ismertetett fő- és alkategóriák mellett többféle keresési lehetőség segíti a legteljesebb körű eligazodást az árucikkek között. Három legördülő menü és egy keresőmező közül választhat a felhasználó.

- **Keresés életterületek szerint** - a főkategóriák legördülő menüje a Feng Shui nyolc életterületét, valamint az ezekbe szorosan nem sorolható további főkategóriákat tartalmazza.
- **Keresés termékek szerint** - az árucikkek fajtáit listázó legördülő menü. A listában olyan neveket talál a felhasználó, melyek segítségével akkor is rátalálhat a keresett árucikkre, ha nem ismeri a főkategóriák jelentését.
- **Nem csak Feng Shui!** - néhány népszerű keresési kategóriát tartalmazó legördülő menü, melyben leginkább olyan árucikk-csoportok találhatók, melyek nem kapcsolódnak szorosan a Feng Shui tanrendszerébe.
- **Keresett szöveg** - szöveges keresőmező. A beírt szöveget a termékek nevében és leírásában, sőt a cikkszámok között is keresi.

A keresések eredményeként megjelenő találati listában az árucikk nevére, vagy képére kattintva jut el a felhasználó az árucikket részletesen bemutató terméklapra.

5.1. Nem aktív termékek

Átmeneti készlethiány miatt bizonyos termékek nem jelennek meg a felhasználók számára sem a kategória-listákban, sem a találati eredményekben. Külső hivatkozásokról (pl. Google keresés, régebben küldött hírlevélben található link, egyéb oldalakról ide mutató hivatkozások) azonban előfordulhat, hogy a felhasználó nem aktív termék oldalára jut.

A nem aktív termékek oldalán jól látható figyelmeztetés jelenik meg arról, hogy a termék jelenleg nem rendelhető meg. Bár a termék ára és minden egyéb tulajdonsága elérhető az ilyen termék oldalán, Web-áruház rendszere technikailag nem teszi lehetővé az ilyen termék megrendelését (nem jelenik meg a Kosár gomb).

A nem aktív termékek oldalán talál egy linket a felhasználó, melyre kattintva hasonló termékeket listáz a rendszer a Web-áruház kínálatából.

6. Az árucikk bemutatása

A Web-áruház a kínálatában szereplő valamennyi árucikket az arról készült oldalon részletesen bemutatja fényképpel és a legjellemzőbb anyag, és méret tulajdonságok

feltüntetésével, valamint használatukra vonatkozó tanácsokkal együtt. Az általános (egy gyűjtő kategória minden elemére vonatkozó) leírások az adott kategória főoldalán jelennek meg (lásd a [4. pontban](#)), a kategóriában szereplő egyes termékek leírásánál többnyire csupán az általánostól eltérő, egyedi tulajdonságok kerülnek ismertetésre. A Felhasználónak azonban innen is van lehetősége az általános leírás elolvasására az erre a célra szolgáló hivatkozásra kattintva.

Az egyes árucikkeket bemutató képek a megvilágítás és egyéb technikai tényezők miatt kis mértékben eltérhetnek az árucikk tényleges megjelenésétől.

6.1. Vételár

A Web-áruház kategória- és találati listáiban (lásd [4. pont](#) és [5. pont](#)), valamint az egyes árucikkekről készült terméklapon (lásd [6. pont](#)) szereplő ár az árucikk vételára. A feltüntetett összegek az általános forgalmi adót igen (jelenleg AM), viszont az egyéb költségeket (csomagolás, kiszállítás, stb.) nem tartalmazza. A vásárlás folyamatában azonban - a megrendelés véglegesítése előtt, az átvételi mód kiválasztásánál - a Weblap tájékoztatja a Vásárlót a szállítás költségéről. A Web-áruházban történő vásárlás egyéb (pl. adminisztrációs, csomagolási, stb.) költségekkel nem jár. Bővebben lásd a [9.1 pontban \(A vásárlás költségei\)](#).

Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy:

- az általa üzemeltetett Web-áruházban mindig az árucikk valós és tényleges vételárát tünteti fel;
- ha a megrendelt termék ára a megrendelés leadása és kiszámlázása között megváltozik, azt mindig a megrendelés pillanatában érvényes áron számlázza a vásárló felé.

Eladó kijelenti, hogy 2.500 Ft alatti megrendelést utánvétellel nem teljesít.

A vásárlás egyéb költségeit és a fizetés módját az határozza meg, hogy a Vásárló a vásárlás során melyik átvételi módot választja a rendelkezésre álló lehetőségek közül.

7. Kosár

A [böngészés](#), vagy [keresés](#) során megnyíló termék-listákban, valamint az egyes árucikkeket bemutató termék oldalon minden árucikk mellett megtalálható egy mennyiség mező és a **Kosár** gomb. A Kosár gombra kattintva a mennyiség mezőben szereplő darabszámú termék a kosárba kerül (ez alapértelmezés szerint 1 db. termék, ám ezt az összeget a felhasználó szabadon módosíthatja).

A kosár tartalmát minden oldal tetején megtalálja a felhasználó a Weblap egy kiemelt területén szembeötlő formátumban összesített formában (Kosara x db. terméket tartalmaz összesen y Ft értékben), valamint a **Személyes menü** Kosár (x) pontjában (x = a kosárban lévő termékek darabszáma). Mindkettő csak akkor látszik, ha a kosár nem üres. Ezek bármelyikére kattintva megnyílik a kosár

tartalmát részletesen bemutató oldal, ahol a következő felhasználói tevékenységekre van lehetőség:

- **Darabszám módosítása:** a kosárban található valamennyi termék darabszámát külön-külön módosíthatja a felhasználó a listásokban található mennyiség mezők értékének módosításával. A mennyiség mezők értékét nem lehet 0-ra állítani. A kosárból való törlésre a Törlés funkció használható.
- **Törlés a kosárból:** a kosárban lévő termékek bármelyikét eltávolíthatja a felhasználó a kosárból a listások végén található **Törlés** gombra kattintva. A kosárban található utolsó termék törlése után az oldalon a következő felirat jelenik meg: "A kosár még üres".
- **Összesítés:** a listások alján a Weblap összesíti a kosárban található termékek vételárának összegét tekintettel a darabszámokra. Az összesítés mindig az aktuális végösszeget mutatja, minden módosításkor frissül, így a felhasználó előre kalkulálhat leadandó megrendelése végösszegével.
- **Információk:** a kosár tartalmát bemutató lista után Felhasználó megtalálja a legfontosabb információkat az átvételi mód kiválasztásáról, a kézbesítés várható dátumáról, a személyes átvétel lehetőségéről, valamint Eladó elérhetőségéről

A kosár tartalmát részletező oldal alján Felhasználó eldöntheti, hogy folytatja-e a [böngészést](#) a **Vissza a boltba** feliratú gombra kattintva, vagy leadja megrendelését a **Megrendelés** gombra kattintva.

Sem a termék kosárba helyezése, sem a kosárban végzett műveletek nem köteleznek vásárlásra. A kosár tartalmát azonban mindaddig megőrzi a rendszer, amíg a Felhasználó

- a Web-áruházban tartózkodik,
- ki nem jelentkezik,
- nem törli a kosár tartalmát.

A kosár tartalmát Weblap a felhasználó böngészőjének átmeneti memóriájában tárolja, így a kosár tartalmáról, valamint a kosárban végzett műveletekről Eladónak nincs tudomása.

8. Megrendelés

A megrendelést felhasználó kétféleképpen kezdeményezheti:

- a kosár tartalmát bemutató oldal alján a **Megrendelés** gombra kattintva (lásd a [7. pontban](#)),
- a **Személyes menüben** található **Megrendelés leadása** menüpontra kattintva (csak akkor látszik, ha a kosár nem üres).

A megrendelést Felhasználó 3 lépésben adja le. A 3. lépésig azonban Felhasználó nem minősül Vásárlónak, minden cselekedete az önkéntességen alapul, és bármikor módosítható, vagy visszavonható.

Ha a Felhasználó eddig a lépésig nem jelentkezett be a Web-áruházba, a rendszer itt kínálja fel neki a választás lehetőségét: regisztrált felhasználóként kíván-e vásárolni, vagy csupán a legszükségesebb adatok megadásával. Választásának megfelelően a következők történhetnek:

- **Vásárlás regisztrációval:**
 - **Ha már korábban regisztrált,** beléphet létező felhasználónevével és jelszavával.
 - **Ha most kíván regisztrálni,** a rendszer az új vásárlók adatlapjára irányítja, amit kitöltve regisztrálhat a Web-áruházban.
- **Vásárlás regisztráció nélkül:** a Felhasználó adatainak bekérése, melyek a számlázáshoz, kiszállításhoz és az alapvető kapcsolattartáshoz szükségesek.

A regisztráció, ill. az adatok megadása után a megrendelés leadásának [2. lépéséhez](#) jut a Felhasználó.

8.1. Megrendelés regisztrációval

A Web-áruház regisztrált felhasználója a regisztrációkor a megfelelő jelölőnégyzet bejelölésével kijelenti, hogy fiókja végleges törléséig hozzájárul ahhoz, hogy megadott személyes adatait Eladó - mint Web-áruház adatkezelője - az [Adatkezelési tájékoztatójában](#) ismertetett módon kezelje és tárolja.

A regisztráció előnyei:

- későbbi vásárlások során nem szükséges újra megadni személyes adatait,
- használhatja a Havi lakáshoroszkóp szolgáltatást (a szükséges előfizetés megléte esetén),
- használhatja a Feng Shui Akadémia Online tartalmakat (a szükséges előfizetés megléte esetén),
- további adatok megadása nélkül jelentkezhet tanfolyamokra, rendezvényekre

A regisztrált felhasználó bármikor módosíthatja saját adatait, valamint törölheti fiókjával együtt valamennyi vásárlási, és előfizetői adatát, valamint a rendezvényekre való jelentkezéseit.

8.2. Megrendelés regisztráció nélkül

A regisztráció nélküli vásárláskor

- csak a számla kiállításához és a megrendelt termékek kézbesítéséhez legszükségesebb személyes adatok megadása kötelező,

- a megadott adatokat Eladó a sikeres kézbesítést követően a [Határidők](#) lejártával haladéktalanul, külön értesítés és kérés nélkül, véglegesen törli a rendszerből.
- Ugyanazon Vásárló egy későbbi vásárlás esetén új vásárlónak minősül, így adatainak megadására újra szüksége lesz.

8.3. Megrendelés 1. lépése: a kosár tartalmának áttekintése

A kosár tartalmát Felhasználó bármikor áttekintheti, módosíthatja, törölheti (lásd részletesen a [7. pontban](#)), ám ez egyben a megrendelés leadásának 1. lépése is (a kosár tartalma még a 2. lépésben is módosítható).

A megrendelés leadásának 2. lépéséhez az oldal alján található **Megrendelés** gombra kattintva jut a Felhasználó.

8.4. Megrendelés 2. lépése: adatok egyeztetése

2/1. A kosár tartalma:

A megrendelés leadásának 2. lépésében továbbra is látszik a kosár tartalma, ami még itt is módosítható a [7. pontban](#) leírtak szerint.

2/2. Számlázási adatok:

A számlázási adatokat Felhasználó a regisztráció, vagy az adatok bekérése során adta meg. Az itt megjelenő adatokat a **módosít** gombra kattintva Felhasználó itt még meg tudja változtatni.

2/3. Megrendelt termékek átvételi módja:

Felhasználó háromféle átvételi mód közül választhat az erre a célra szolgáló legördülő menüből:

1. Házhoz szállítás:

- Ez a lehetőség 4.000 Ft alatti vásárlás esetén nem választható.
- A rendszer tájékoztat a szállítási díjakról. A szállítási díj mértéke függ a megrendelt termékek árának végösszegétől (a szállítási díjak táblázatát lásd a [Szállítás, fizetés](#) oldalon). A rendszer ugyanekkor tájékoztat a kiszállítás várható dátumáról is.
- A megrendelt termékek vételárán kívül a vásárlást a szállítási díj összege is terheli, amit Vásárló a kézbesítéskor a kézbesítést végző futárnak a megrendelt termékek vételárával együtt készpénzben fizet meg.

2. Csomagautomatába való kézbesítés:

- Ez a lehetőség 4.000 Ft alatti vásárlás esetén nem választható.
- A rendszer tájékoztat a szállítási díjakról. A szállítási díj mértéke függ a megrendelt termékek árának végösszegétől (a szállítási díjak táblázatát lásd a [Szállítás, fizetés](#) oldalon).
- A csomagautomatába való kézbesítési forma előfeltétele, hogy a Vásárló a termékek vételárát a szolgáltatás díjával együtt banki

átutalással előre megfizesse. E célból Eladó díjbekérőt küld Vásárlónak, és a megrendelést az átutalás teljesülése után adja át a futárnak.

3. Személyes átvétel:

- A rendszer tájékoztat a személyes átvétel részleteiről: megrendelt termékek személyesen átvehetők Eladó telephelyén (lásd a [2. pontban](#)) minden hétfőn 10 - 18 óra között (vagy a Weboldal zöld információs sávjában feltüntetett időpontban); valamint Eladó telephelyének megközelítéséről és elérhetőségeiről.
- A rendszer elrejtí a szállítási cím pontosítására vonatkozó 2/4. pontot, helyébe a 2/5. pont lép a megrendeléssel kapcsolatos megjegyzések megadásának lehetőségével.
- Személyes átvétel esetén a vásárlást a megrendelt termékek vételárán kívül egyéb költségek nem terhelik.

4. Megrendelés külföldről:

- Magyarország határain kívül eső címre Eladó nem vállalja a megrendelés elküldését. Erről a rendszer értesíti a felhasználót a lehetőség kiválasztásakor.

2/4. Szállítási cím:

A szállítási cím alapértelmezés szerint megegyezik a regisztrációkor / adatok bekérésekor megadott számlázási címmel. Mind a regisztrált felhasználó, mind a regisztráció nélkül vásárló megadhat azonban ettől eltérő szállítási címet (regisztrált felhasználó akár többet is). A regisztrált felhasználó itt választhatja ki, hogy a korábban megadott szállítási címek közül melyikre kéri a megrendelés kézbesítését.

A megrendelés véglegesítése előtt valamennyi szállítási cím módosítható a **módosít** gombra kattintva.

Ez a pont elrejtésre kerül, amennyiben Felhasználó a 2/3. pontnál a Személyes átvétel lehetőséget választja.

2/5. Megjegyzés:

Felhasználó szöveges üzenetet írhat megrendelése részleteinek, vagy megadott adatainak pontosítása céljából. Itt adhatja meg a futárnak szánt üzenetét is, amit Eladó a megrendeléssel együtt átad a futárcégnek.

Felhasználói szerződés elfogadása

Felhasználó a jelölőnégyzet bejelölésével kijelenti, hogy e Szerződés tartalmát megismerte és azt önmagára nézve is kötelezőnek ismeri el.

A Felhasználói szerződés elfogadása minden vásárlás előtt kötelező. A jelölőnégyzet bejelölése nélkül a megrendelés folyamata nem folytatható, Felhasználó hibaüzenetet kap és a megrendelés nem kerül rögzítésre.

Bejelölt jelölőnégyzet esetén a rendszer rögzíti a Felhasználó döntésének időpontját, ezzel Eladó esetleges vitás kérdéseknél bizonyíthatja, hogy a megrendelés

leadásának időpontjában érvényben lévő Felhasználói szerződést Felhasználó elfogadta.

A Felhasználó a jelölőnégyzet mellett található linkre kattintva bármikor elolvashatja jelen Szerződést. Megadott adatait és a kosár tartalmát a rendszer megjegyzi, amíg e dokumentumot olvassa.

Adatkezelési tájékoztató elfogadása

Az [Adatkezelési tájékoztató](#) elfogadásával Felhasználó hozzájárul megadott adatai kezeléséhez és a tájékoztatóban meghatározott ideig történő tárolásához.

A regisztrált felhasználó az [Adatkezelési tájékoztatót](#) a a regisztráció folyamatában elfogadta, így itt számára ez már nem kötelező. A rendszer a regisztrált felhasználó számára itt a korábbi elfogadás időpontját írja ki továbbra is biztosítva az [Adatkezelési tájékoztató](#) linkjét, melyre kattintva azt bármikor újra elolvashatja, tanulmányozhatja.

A nem regisztrált felhasználó a számlázáshoz, kiszállításhoz szükséges adatok bekérésekor fogadhatja el az [Adatkezelési tájékoztatót](#). Amennyiben ezt nem teszi meg az erre a célra szolgáló jelölőnégyzet bejelölésével, a megrendelés folyamata leáll, hibaüzenetet kap, és a megrendelés nem kerül rögzítésre. A nem regisztrált felhasználó ezen a helyen az [Adatkezelési tájékoztató](#) elfogadásának (néhány másodperccel korábbi) időpontját látja, amikor kijelentette, hogy az [Adatkezelési tájékoztató](#) tartalmát megismerte, és hozzájárult adatai kezeléséhez és meghatározott ideig történő tárolásához.

A rendszer rögzíti a Felhasználó döntésének időpontját, ezzel Eladó esetleges vitás kérdéseknél bizonyíthatja, hogy a megrendelés leadásának időpontjában érvényben lévő [Adatkezelési tájékoztatót](#) Felhasználó elfogadta. Az itt található linkre kattintva bármikor elolvashatja az [Adatkezelési tájékoztatót](#). Megadott adatait és a kosár tartalmát a rendszer megjegyzi, amíg a dokumentumot olvassa.

Megrendelés leadása

Felhasználó a **Megrendelés leadása** feliratú gombra kattintva véglegesítheti megrendelését. Ebben a pillanatban válik Felhasználóból Vásárlóvá, és innentől kezdve érvényes rá jelen Szerződés valamennyi pontja.

8.5. Megrendelés 3. lépése: visszaigazolás

A **Megrendelés leadása** feliratú gombra kattintva Felhasználó véglegesítette megrendelését. Ekkor a következő dolgok történnek:

- A rendszer adatbázisban rögzíti a megrendelés adatait.
- A megnyíló oldalon a rendszer összefoglalja a megrendelés részleteit.
- Automatikus értesítő e-mailt küld a Vásárlónak a megadott e-mail címére. Az értesítő e-mail tartalmazza a megrendelés valamennyi rögzített adatát.
- Automatikus értesítő e-mailt küld az Eladó e-mail címére. Az értesítő e-mail tartalmazza a megrendelés valamennyi rögzített adatát.

- A megnyíló oldal lehetőséget biztosít a megrendelés részleteinek kinyomtatására.

Sem a megrendelés visszaigazoló oldala, sem a Vásárló e-mail címére küldött visszaigazoló üzenet nem minősül számlának.

A megrendelés beérkezése után az Eladó áttekinti a megrendelést, Vásárló választásának megfelelően előkészíti a megrendelt termékeket szállításra (csomagolás), vagy személyes átvételre, valamint elkészíti a számláját. A kézbesítésre váró megrendeléseket átadja a futárszolgálatnak.

8.6. A megrendelés módosítása

A Vásárló a megrendelés feldolgozásáig bármikor módosíthatja megrendelését (a megrendelés folyamatában megadott személyes adatait, a megrendelt termékekre vonatkozó adatokat, valamint az átvétel módjára vonatkozó döntését is) a megrendelést visszaigazoló e-mailre válaszolva, vagy az Eladó [2. pontban](#) található telefonszámán. Erre nézve a megrendelést visszaigazoló e-mailben világos tájékoztatást kap a vásárló.

8.7. A megrendelés lemondása

Vásárló a megrendelését lemondhatja a következők szerint:

- Választott átvételi mód: **Futárszolgálat:**
A visszaigazoló levélre küldött válaszlevélben a megrendelés feldolgozásának végéig (amíg a csomagot Eladó nem adta át a futárcégnek). A futár minden héten a keddi nap folyamán veszi át a megrendeléseket.
Az eladó [2. pontban](#) található telefonszámán a fentebb tárgyalt időpontig.
- Választott átvételi mód: **Személyes átvétel:**
A visszaigazoló levélre küldött válaszlevélben a megrendelt termékek átvétele előtt bármikor.
Az eladó [2. pontban](#) található telefonszámán a megrendelt termékek átvétele előtt bármikor.
- Választott átvételi mód: **Megrendelés külföldről:**
Minden ilyen megjelöléssel leadott megrendelés egyedi feldolgozással történik a Vásárlóval történő egyeztetést követően (lásd a [8.4. pontban](#)), így a Vásárlónak a megrendelés postára adásáig bármikor módja van a megrendelés lemondására.

A megrendelést a Vásárló a megrendelés feldolgozásának folyamatában minden következmény nélkül megteheti.

8.8. Előrendelés

Bizonyos esetekben Eladó még fizikailag nem rendelkezik az adott termékkel (pl. a gyártása, beszerzése már folyamatban van, de a termék még nincs raktáron).

Ilyenkor a termék a Weblapon "Előrendelhető" megjelöléssel szerepel. A Felhasználó ebben az esetben is leadhatja megrendelését a termékre, de ilyenkor Eladót természetesen nem köti a [9.2. pontban](#) közölt határidő. Eladó az előrendelést akkor teljesíti (ekkor viszont a lehető legrövidebb határidőn belül), amikor a termék ténylegesen fizikailag is a birtokába kerül.

9. Vásárlás

A felhasználó azzal, hogy a Web-áruházban megrendeli az Eladó által kínált árucikkek valamelyikét, e Szerződés szerint Vásárlónak minősül, és érvényesek rá az ebben foglaltak. Vásárló kijelenti, hogy

- önmagára nézve is érvényesnek fogadja el a jelen szerződésben foglaltakat,
- az adott árucikket a Weblapon közzétett leírásból megismerte,
- a vásárlás kezdeményezésekor kitöltött regisztrációs adatlapot, vagy adatkérő űrlapot a valóságnak megfelelő adatokkal és pontosan töltötte ki,
- a feltüntetett vételárat és a vásárlás egyéb költségeit megfizeti ([lásd a 9.1. pontban](#))

Felhasználó a vásárlás megkezdése előtt eldöntheti, hogy regisztrációval, vagy regisztráció nélkül kíván-e vásárolni.

9.1. A vásárlás költségei

A vásárlás költsége függ a megrendelt termékek Vásárló által kiválasztott átvételi módjától (lásd a [8.4. pontban](#))

- Választott átvételi mód: **Házhoz szállítás**
Eladó csomagolási és adminisztrációs díjat nem számol fel, a vásárlás egyetlen költsége - természetesen a **vételáron felül - a szállítási díj**. A szállítási díj összege függ a megrendelt termékek vételárának összegétől (lásd a [Szállítás, fizetés](#) menüpontban). A szállítási díj a vásárlót terheli, ám a [Szállítás, fizetés](#) menüpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén Eladó ezt átvállalja. A szállítási díj a csomag kézhezvételekor a vételárral együtt a kézbesítő futárnak készpénzben fizetendő. Ez az összeg a megrendelésről kiállított számlán szerepel, és alanyi adómentes.
- Választott átvételi mód: **Csomagautomatába való kézbesítés**
Eladó csomagolási és adminisztrációs díjat nem számol fel, a vásárlás egyetlen költsége - természetesen a **vételáron felül - a szállítási díj**. A szállítási díj összege függ a megrendelt termékek vételárának összegétől (lásd a [Szállítás, fizetés](#) menüpontban). A szállítási díj a vásárlót terheli, ám a [Szállítás, fizetés](#) menüpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén Eladó ezt átvállalja. A szállítási díj a csomag feladása előtt banki átutalással fizetendő. Ez az összeg a megrendelésről kiállított számlán szerepel, és alanyi adómentes.

- Választott átvételi mód: **Személyes átvétel**
A vásárlás a termékek vételárán felül nem jár további költségekkel.
- Választott átvételi mód: **Megrendelés külföldről**
Magyarország határain kívül eső címre Eladó nem vállalja a megrendelés elküldését. Erről a rendszer értesíti a felhasználót a lehetőség kiválasztásakor.

9.2. Határidők

- **Eladó vállalja**, hogy a megrendelés beérkezésétől számított 10 naptári napon belül a megrendelést teljesíti.
Magyarázat: A futárcég munkatársa hetente egy alkalommal érkezik Eladó telephelyére a megrendelések felvétele céljából. Ez rendszerint kedden történik. Ha a megrendelés a futár távozása után érkezik, a megrendelés kézbesítésére már csak a következő héten van lehetőség. Így tehát a fentebb említett 10 naptári nap a maximális szállítási határidő; az esetek túlnyomó többségében azonban a feladást követően egy-két napon belül a Vásárló megkapja a megrendelt terméket.
Ez alól kivételt képeznek az [Előrendelések](#).
- **A vásárló vállalja**, hogy a megrendelt árucikk vételárát és a vásárlás egyéb költségeit az árucikk kézhezvételekor megfizeti.
- **A vásárlónak 14 nap áll rendelkezésére** arra, hogy a vásárlástól elálljon, és a megvásárolt árucikket a Web-áruháznak visszajuttassa. **Ez alól kivételt képeznek a Web-áruházban található könyvek.**

Az elállási jogról további részletek a [9.3. pontban](#)!

9.3. Elállási jog

- A megrendelt áru kézhezvételétől számított 14 munkanapon belül a Vásárlónak joga van elállni vásárlási szándékától. Ebben az esetben az Eladó köteles a Vásárló által kifizetett vételárát visszatéríteni legkésőbb az elállást, illetve az áru visszaszolgáltatását követő 30 naptári napon belül. A visszatérítés a szállítási költségre nem vonatkozik, továbbá a Vásárló viseli az áru visszaszolgáltatásának költségeit. Az előzőekben írt elállási jogot nem jogosult a Vásárló gyakorolni a Web-áruházban kínált könyvek esetében.
- Ha a megrendelt árucikk hibás, vagy a szállítás során megsérült, akkor azt az Eladó 14 munkanapon belül díjmentesen kicseréli.

A 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól értelmében a Vásárló 14 munkanapon belül indoklás nélkül elállhat a vásárlási szándékától. Ismertető a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendeletből: A Vásárló a szerződéstől 14 munkanapon belül indoklás nélkül elállhat. A Vásárló az elállási jogát gyakorolhatja:

- A termék kézhezvételének napjától számított 14 munkanap elteltéig.
- Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a fogyasztó nyilatkozatát a határidő lejárta előtt elküldi.
- Eladó a Vásárló által kifizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzéstől számított 14 naptári napon belül visszatéríti.
- A Vásárló viseli az elállási jog gyakorlása miatt a termék visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségeket. A Vásárlót ezen felül egyéb költség nem terheli.

Eladó követelheti a termék nem rendeltetésszerű használatából eredő kárának megtérítését.

Amennyiben élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti az Eladó [2. pontban](#) található elérhetőségein írásban, vagy telefonon. A megrendelt terméket a Vásárló postai úton, vagy futárszolgálat segítségével juttassa vissza Eladó címére. Fontos, hogy a termék visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségek a Vásárlót terhelik. Igény szerint Eladó értesíti a vele szerződésben álló futárszolgálatot a Vásárló csomagfeladási szándékáról, annak díját a csomag feladásakor a Vásárló a futárnak köteles megfizetni. A termék visszaérkezését követő 30 naptári napon belül Eladó a Vásárló által megadott bankszámla számra visszatéríti a termék vételárát. (Egyeztetés alapján postai úton történő visszajuttatás is lehetséges!)

9.4. Jótállás, garancia

Eladó felhívja Vásárló figyelmét, hogy a 151/2003. kormányrendelet alapján a Web-áruházban kínált termékek nem minősülnek tartós fogyasztási cikknek, ezért ezekre a termékekre garancia nem vonatkozik. Eladó ennek ellenére felelősséget vállal azért, hogy eladáskor hibátlan terméket adott át a Vevőnek, azaz nincs a terméknek olyan rejtett hibája, ami csak később fog kiderülni.

Szavatossági igényét a Vásárló az ellenérték megfizetését igazoló bizonylattal (számla) érvényesítheti. Szavatosság nem érvényesíthető az alábbi esetekben:

- Nem rendeltetésszerű használat, a fogyasztó hibájából vagy durva, gondatlan kezelés miatt bekövetkezett sérülések (törés, szakadás, vízzel való érintkezés hatására fellépő oxidáció).
- Erős vegyszerek, vegyi anyagok hatására az árucikk felületén bekövetkezett elváltozás (elszíneződés, maródás).
- Mindennapi használatból adódó sérülések (karcolódás, kopás)
- Erős napfény, közvetlen hőhatás miatt fellépő kifakulás.

Lásd még: 151/2003. Korm. rendelet. Jótállás, szavatosság szabályai.

Vásárló szavatossági igényét az Eladó [2. pontban](#) ismertetett elérhetőségeinek bármelyikén bejelentheti.

10. Előfizetési online tartalmak

A Web-áruház rendszerén belül elérhető a [Feng Shui Akadémia](#) teljes online tananyaga, valamint a [Havi lakáshoroszkóp](#) tájékoztató rendszer számai. Ezek az előfizetési díj megfizetése fejében válnak elérhetővé az Akadémia hallgatói ill. a Havi lakáshoroszkóp előfizetői számára meghatározott ideig.

Az említett online tartalmak szellemi terméknek minősülnek és szerzői jogvédelem alatt állnak: azokat adathordozón rögzíteni, terjeszteni, nyilvánosan vetíteni, vagy bemutatni, kívülálló jogosulatlan személy számára hozzáférhetővé tenni szigorúan tilos!

A Felhasználók azzal, hogy a Web-áruházban előfizetési online tartalmat rendelnek meg, e szerződés jelen pontjának érvényességét elfogadják, és a benne foglaltakat önmagukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.

11. Adatkezelés

Eladó az internetes vásárlások során birtokába került **személyes adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik** (adatkezelésben, vagy feldolgozásban nem érintett) **félnek nem szolgáltatja ki**, de még saját marketing-tevékenysége során sem használja fel, hacsak ahhoz adatszolgáltató hozzá nem járult (feliratkozás hírlevélre).

Az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatót a következő linkre kattintva elolvashatja:

<https://www.fengshuibolt.hu/?page=centrum/index&read=adatkezeles&>

12. Panaszügyintézés és jogérvényesítési lehetőségek

Vásárló a megvásárolt termékekkel, vagy az Eladó tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az Eladó [2. pontban](#) ismertetett elérhetőségein terjesztheti elő.

Vásárló **szóban, vagy írásban közölheti Eladóval panaszát**, amely a vállalkozásnak, illetve a vállalkozás érdekében, vagy javára eljáró személynek az áru fogyasztók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére, vagy mulasztására vonatkozik.

A szóbeli panaszt Eladó köteles azonnal megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni. Ha Vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, Eladó a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a Vásárlónak átadni; telefonon, vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Vásárlónak legkésőbb 30 napon belül - az írásbeli panaszra adott válasza vonatkozó előírásoknak megfelelően - az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni. Egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan az alábbiak szerint köteles eljárni. **Az írásbeli panaszt a vállalkozás** - ha az Európai Unió közvetlenül

alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően **harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.** Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját Eladó indokolni köteles. A telefonon, vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt Eladó köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. a Vásárló neve, lakcíme,
2. a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
3. a Vásárló panaszának részletes leírása, a Vásárló által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
4. Eladó nyilatkozata a Vásárló panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
5. a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a Vásárló aláírása,
6. a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
7. telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Eladó a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén Eladó köteles a Vásárlót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a Vásárló lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy Eladó a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

Amennyiben az Eladó és a Vásárló között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Vásárló számára:

Panasztétel a **fogyasztóvédelmi hatóságoknál**. Amennyiben a Vásárló fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes járási hivatalok látják el, ezek listája itt található: <http://jarasinfo.gov.hu/>

Bírósági eljárás. Ügyfél jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

Eladó tájékoztatja Vásárlót, hogy Eladóval szemben fogyasztói panasszal élhet. Amennyiben Vásárló fogyasztói panaszát Eladó elutasítja, úgy Vásárló jogosult a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez is fordulni: a békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a Vásárló az Eladóval közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárásra - a Vásárló erre irányuló kérelme alapján - az illetékes testület helyett a Vásárló kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.

Az Eladót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

Ennek keretében fennáll az Eladónak a békéltető testület felhívására történő **válaszirat megküldési kötelezettsége**, továbbá kötelezettséggként kerül rögzítésre a békéltető testület előtti **megjelenési kötelezettség** ("meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételének biztosítása").

Amennyiben Eladó székhelye, vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, Eladó együttműködési kötelezettsége a Vásárló igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

A fenti együttműködési kötelezettség megszegése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel, amely alapján a jogszabályváltozás következtében az Eladó jogsértő magatartása esetén **kötelező bírságkiszabás** alkalmazandó, bírságtól való eltekintésre nincs lehetőség. A fogyasztóvédelemről szóló törvény mellett módosításra került a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény vonatkozó rendelkezése is, így a kis- és középvállalkozások esetén sem mellőzhető majd a bírság kiszabása.

A bírság mértéke kis- és középvállalkozások esetén 15 ezer forinttól 500 ezer forintig terjedhet, míg a számviteli törvény hatálya alá tartozó, 100 millió forintot meghaladó éves nettó árbevételel rendelkező, nem kis- és középvállalkozás esetén 15 ezer forinttól, a vállalkozás éves nettó árbevételenek 5%-áig, de legfeljebb 500 millió forintig terjedhet. A kötelező bírság bevezetésével a jogalkotó a békéltető testületekkel való együttműködés nyomatékosságát, illetve a vállalkozásoknak a békéltető testületi eljárásban való aktív részvételének biztosítását célozza.

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a Vásárló, vagy az Eladó kérésére tanácsot ad a Vásárlót megillető jogokkal és a Vásárlót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testület eljárása a Vásárló kérelmére indul. A kérelmet a békéltető testület elnökéhez kell írásban benyújtani: az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró, vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is elegendő lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak

az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

A kérelemnek tartalmaznia kell

1. a Vásárló nevét, lakóhelyét, vagy tartózkodási helyét,
2. a fogyasztói jogvitával érintett Eladó nevét, székhelyét, vagy érintett telephelyét,
3. ha a Vásárló az illetékességet az illetékes békéltető testület helyett kérelmezett testület megjelölését,
4. a Vásárló álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,
5. a Vásárló nyilatkozatát arról, hogy az érintett Eladóval közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését
6. a Vásárló nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más békéltető testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztésére nem került sor,
7. a testület döntésére irányuló indítványt,
8. a Vásárló aláírását.

A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a Vásárló bizonyítékként hivatkozik, így különösen az Eladó írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a Vásárló rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről.

Ha a Vásárló meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

A Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <http://www.bekeltetes.hu>

A területileg illetékes Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <http://www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek>

12.1. Területileg illetékes békéltető testületek

Baranya Megyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Telefonszám: 06-72-507-154

Fax: 06-72-507-152

E-mail: abeck@pbkik.hu; mbonyar@pbkik.hu

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Telefonszám: 06-76-501-500; 06-76-501-525, 06-76-501-523

Fax: 06-76-501-538

E-mail: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu; mariann.matyus@bkmkik.hu

Honlap: www.bacsbekeltetes.hu

Békés Megyei Békéltető Testület

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

Telefonszám: 06-66-324-976

Fax: 06-66-324-976

E-mail: eva.toth@bmkik.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Telefonszám: 06-46-501-091; 06-46-501-870

Fax: 06-46-501-099

E-mail: kalna.zsuzsa@bokik.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Telefonszám: 06-1-488-2131

Fax: 06-1-488-2186

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefonszám: 06-62-554-250/118

Fax: 06-62-426-149

E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Fejér Megyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefonszám: 06-22-510-310

Fax: 06-22-510-312

E-mail: fmkik@fmkik.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.

Telefonszám: 06-96-520-217

Fax: 06-96-520-218

E-mail: bekeltetotestulet@gymkik.hu

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

Telefonszám: 06-52-500-710

Fax: 06-52-500-720

E-mail: korosi.vanda@hbkik.hu

Heves Megyei Békéltető Testület

Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.

Telefonszám: 06-36-429-612

Fax: 06-36-323-615

E-mail: hkik@hkik.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Cím: 5000 Szolnok, Verseggy park 8. III. emelet 305-306.

Telefonszám: 06-56-510-621, 06-20-373-2570

Fax: 06-56-510-628

E-mail: bekeltetotestulet@jnszmkik.hu

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület

Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefonszám: 06-34-513-027

Fax: 06-34-316-259

E-mail: szilvi@kemkik.hu

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Cím: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/A.

Telefonszám: 06-32-520-860

Fax: 06-32-520-862

E-mail: nkik@nkik.hu

Pest Megyei Békéltető Testület

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8. III. emelet 331.

Telefonszám: 06-1-269-0703

Fax: 06-1-474-7921

E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület

Cím: 7400 Kaposvár, Anna u.6.

Telefonszám: 06-82-501-026

Fax: 06-82-501-046

E-mail: skik@skik.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Telefonszám: 06-42-311-544

Fax: 06-42-311-750

E-mail: bekelteto@szabkam.hu

Tolna Megyei Békéltető Testület

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet

Telefonszám: 06-74-411-661

Fax: 06-74-411-456

E-mail: kamara@tmkik.hu

Vas Megyei Békéltető Testület

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefonszám: 06-94-312-356

Fax: 06-94-316-936

E-mail: vmkik@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. földszint 116.

Telefonszám: 06-88-429-008

Fax: 06-88-412-150

E-mail: bekelteto@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.

Telefonszám: 06-92-550-513

Fax: 06-92-550-525

E-mail: zmbekelteto@zmkik.hu

12.2. Online vitarendezési platform

Az Európai Bizottság létrehozott egy honlapot, amelybe a fogyasztók beregisztrálhatnak, így ezen keresztül lehetőségük nyílik arra, hogy online vásárláshoz kapcsolódó jogvitáikat ezen keresztül rendezzék egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Így a fogyasztók tudják érvényesíteni jogaikat anélkül, hogy például a távolság meggátolná őket ebben.

Ha Ön panaszt kíván tenni egy, az interneten vásárolt termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatban, és nem akar feltétlenül bírósághoz fordulni, igénybe veheti az online vitarendezés eszközét.

A portálon Ön és a kereskedő, akivel szemben panasszal élt, közösen kiválaszthatják a panasz kezelésével megbízni kívánt vitarendezési testületet.

Az online vitarendezési platform itt érhető el:

<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=HU>