Felhasználói szerződés

mely létrejött egyfelől **Szilvásy Judit egyéni vállalkozó**, mint a Feng Shui Bolt nevű Web-áruház (a továbbiakban: Web-áruház) üzemeltetője (részletesen lásd a 2. pontban; továbbiakban: Eladó), másfelől a Web-áruház felhasználói, vásárlói között (a továbbiakban: Felhasználó, Vásárló), akik azzal, hogy a Web-áruház internetes oldalán (www.fengshuibolt.hu, a továbbiakban: Weblap) böngésznek, regisztrálnak ill. termékeket rendelnek meg, jelen szerződésben foglaltakat elfogadják.

A Szerződésre különösen az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (PTK);
- 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról;
- 45/2014 (II.26) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól;
- 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól

1. A szerződés hatálya, elfogadása, megváltoztatása

Az Eladó és Vásárló között létrejövő szerződés tartalmát - a vonatkozó kötelező érvényű jogszabályok rendelkezései mellett - a jelen Felhasználói szerződés (a továbbiakban: Szerződés), valamint a Weblapon található további tájékoztatások határozzák meg. Ennek megfelelően jelen Szerződés tartalmazza az Eladót és a Vásárlót illető jogokat és kötelezettségeket, a szerződés létrejöttének feltételeit, a teljesítési határidőket, a szállítási és fizetési feltételeket, a felelősségi szabályokat, valamint az elállási jog gyakorlásának feltételeit.

Vásárló a megrendelése véglegesítése előtt köteles megismerni a jelen Szerződés rendelkezéseit. A Web-áruházon keresztül történő vásárlással Vásárló elfogadja a jelen Szerződés rendelkezéseit, így ez maradéktalanul a Vásárló és az Eladó között létrejövő szerződés részét képezi.

A jelen Szerződés rendelkezéseit az Eladó a vonatkozó jogszabályok keretei között jogosult megváltoztatni. Kérjük, hogy a Szerződés rendelkezéseit minden vásárlás előtt szíveskedjen elolvasni! A Szerződés esetleges módosítása a honlapon történő

megjelenéstől érvényes. Az esetleges változtatások a már addig létrejött szerződéseket (visszaigazolt megrendeléseket) nem érintik.

A szerződés nyelve, a szerződés formája

A jelen Szerződés nyelve a magyar nyelv.

A jelen Szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, az Eladó nem iktatja.

2. Eladó adatai

Eladó: az oldal üzemeltetője.

Az oldal üzemeltetője:	Szilvásy Judit e.v.
Vállalkozói nyilvántartási szám:	57433482
Székhelye:	1124 Budapest Tamási Áron u. 37. II/2.
Elérhetőségek:	telefon: +36 30 95 905 95 e-mail: info@fengshui.hu
Nyilvántartásba vevő szerv:	Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Okmányfelügyeleti Főosztály
Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartási száma:	329263/B/1
Kereskedői statisztikai szám:	79134772-7410-231-01
Adószám:	79134772-1-43
Tárhely szolgáltató:	Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14. telefon: +36 1 789-2-789 e-mail: support@tarhely.eu

3. A szerződés tárgya

A Web-áruházban szereplő valamennyi árucikk, valamint azok értékesítése, interneten keresztül történő megvásárlása.

4. Böngészés

A Web-áruházban Feng Shui eszközök, kellékek, kiegészítők, valamint szakkönyvek találhatók, közöttük tetszés szerint barangolhat a felhasználó, személyazonossága feltüntetése nélkül is megismerkedhet a termékekkel, árakkal, regisztrációs kényszer nélkül tájékozódhat a részletekről.

Az árucikkek a könnyebb tájékozódás érdekében fő- és alkategóriák szerint vannak besorolva. Az árucikkek kategorizálása a Feng Shui tanrendszerét követi, ám az ezt nem ismerő felhasználók is könnyen eligazodhatnak a keresési lehetőségek használatával (lásd az 5. pontnál).

A főkategóriák alkategóriák listáját, vagy az abba sorolt árucikkek listáját tartalmazzák. A listában a termék nevére, vagy képére kattintva az adott termék leíró oldalára jut a felhasználó, ahol részletes leírás mellett képeket is lát az árucikkről. Bővebben lásd a 6. pontban (Az árucikk bemutatása).

5. Keresés

Az előző pontban ismertetett fő- és alkategóriák mellett többféle keresési lehetőség segíti a legteljesebb körű eligazodást az árucikkek között. Három legördülő menü és egy keresőmező közül választhat a felhasználó.

- **Keresés életterületek szerint** - a főkategóriák legördülő menüje a Feng Shui nyolc életterületét, valamint az ezekbe szorosan nem sorolható további főkategóriákat tartalmazza.
- **Keresés termékek szerint** - az árucikkek fajtáit listázó legördülő menü. A listában olyan neveket talál a felhasználó, melyek segítségével akkor is rátalálhat a keresett árucikkre, ha nem ismeri a főkategóriák jelentését.
- **Tanfolyamok** – a Feng Shui távoktatás anyagrészeinek listája, melyek a Feng Shui Tudástár (https://fengshui.hu/tudastar) weboldalunkon elérhetők.
- **Keresett szöveg** - szöveges keresőmező. A beírt szöveget a termékek nevében és leírásában, sőt a cikkszámok között is keresi.

A keresések eredményeként megjelenő találati listában az árucikk nevére, vagy képére kattintva jut el a felhasználó az árucikket részletesen bemutató terméklapra.

5.1. Nem aktív termékek

Átmeneti készlethiány miatt bizonyos termékek nem jelennek meg a felhasználók számára sem a kategória-listákban, sem a találati eredményekben. Külső hivatkozásokról (pl. Google keresés, régebben küldött hírlevélben található link, egyéb oldalakról ide mutató hivatkozások) azonban előfordulhat, hogy a felhasználó nem aktív termék oldalára jut.

A nem aktív termékek oldalán jól látható figyelmeztetés jelenik meg arról, hogy a termék jelenleg nem rendelhető meg. Bár a termék ára és minden egyéb tulajdonsága elérhető az ilyen termék oldalán, Web-áruház rendszere technikailag nem teszi lehetővé az ilyen termék megrendelését (nem jelenik meg a Kosár gomb).

A nem aktív termékek oldalán talál egy linket a felhasználó, melyre kattintva hasonló termékeket listáz a rendszer a Web-áruház kínálatából.

6. Az árucikk bemutatása

A Web-áruház a kínálatában szereplő valamennyi árucikket az arról készült oldalon részletesen bemutatja fényképpel és a legjellemzőbb anyag, és méret tulajdonságok feltüntetésével, valamint használatukra vonatkozó tanácsokkal együtt. Az általános

(egy gyűjtő kategória minden elemére vonatkozó) leírások az adott kategória főoldalán jelennek meg (lásd a 4. pontban), a kategóriában szereplő egyes termékek leírásánál többnyire csupán az általánostól eltérő, egyedi tulajdonságok kerülnek ismertetésre. A Felhasználónak azonban innen is van lehetősége az általános leírás elolvasására az erre a célra szolgáló hivatkozásra kattintva.

Az egyes árucikkeket bemutató képek a megvilágítás és egyéb technikai tényezők miatt kis mértékben eltérhetnek az árucikk tényleges megjelenésétől.

6.1. Vételár

A Web-áruház kategória- és találati listáiban (lásd 4. pont és 5. pont), valamint az egyes árucikkekről készült terméklapon (lásd 6. pont) szereplő ár az árucikk vételára. A feltüntetett összegek az általános forgalmi adót igen (jelenleg AM), viszont az egyéb költségeket (csomagolás, kiszállítás, stb.) nem tartalmazza. A vásárlás folyamatában azonban - a megrendelés véglegesítése előtt, az átvételi mód kiválasztásánál - a Weblap tájékoztatja a Vásárlót a szállítás költségéről. A Web-áruházban történő vásárlás egyéb (pl. adminisztrációs, csomagolási, stb.) költségekkel nem jár. Bővebben lásd a 9.1 pontban (A vásárlás költségei).

Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy:

- az általa üzemeltetett Web-áruházban mindig az árucikk valós és tényleges vételárát tünteti fel;
- ha a megrendelt termék ára a megrendelés leadása és kiszámlázása között megváltozik, azt mindig a megrendelés pillanatában érvényes áron számlázza a vásárló felé.

Eladó kijelenti, hogy csomagautomatába történő kézbesítés, vagy 30.000 Ft fölötti megrendelés esetén banki átutalás (előre utalás) **szükséges.**

A vásárlás egyéb költségeit és a fizetés módját az határozza meg, hogy a Vásárló a vásárlás során melyik átvételi módot választja a rendelkezésre álló lehetőségek közül.

7. Kosár

A böngészés, vagy keresés során megnyíló termék-listákban, valamint az egyes árucikkeket bemutató termék oldalon minden árucikk mellett megtalálható egy mennyiség mező és a **Kosár** gomb. A Kosár gombra kattintva a mennyiség mezőben szereplő darabszámú termék a kosárba kerül (ez alapértelmezés szerint 1 db. termék, ám ezt az összeget a felhasználó szabadon módosíthatja a rendelkezésre álló, feltüntetett készlet keretein belül).

A kosár tartalmát minden oldal fejlécén megtalálja a felhasználó összesített formában: „Kosár (x)”, ahol az x = a kosárban lévő termékek darabszámát jelenti. Ez az adat csak akkor látszik, ha a kosár nem üres. Erre kattintva megnyílik a kosár

tartalmát részletesen bemutató oldal, ahol a következő felhasználói tevékenységekre van lehetőség:

- **Darabszám módosítása**: a kosárban található valamennyi termék darabszámát külön-külön módosíthatja a felhasználó a listasorokban található mennyiség mezők értékének módosításával. A mennyiség mezők értékét nem lehet 0-ra állítani. A kosárból való törlésre a Törlés funkció használható.
- **Törlés a kosárból**: a kosárban lévő termékek bármelyikét eltávolíthatja a felhasználó a kosárból a listasorok végén található **Törlés** gombra kattintva. A kosárban található utolsó termék törlése után az oldalon a következő felirat jelenik meg: "A kosár üres".
- **Összesítés**: a listasorok alján a Weblap összesíti a kosárban található termékek vételárát tekintettel a darabszámokra. Az összesítés mindig az aktuális végösszeget mutatja, minden módosításkor frissül, így a felhasználó előre tájékozódhat leadandó megrendelése végösszegéről.
- **Információk**: a kosár tartalmát bemutató lista alatt Felhasználó megtalálja a legfontosabb információkat az átvételi módokról, a kézbesítés várható dátumáról, az átvételi módokkal kapcsolatos szállítási díjakról, valamint a személyes átvétel lehetőségéről.

A kosár tartalmát részletező oldal alján Felhasználó eldöntheti, hogy folytatja-e a böngészést a **Vissza a boltba** feliratú gombra kattintva, vagy leadja megrendelését a **Tovább** gombra kattintva.

Sem a termék kosárba helyezése, sem a kosárban végzett műveletek nem kötelezneknek vásárlásra. A kosár tartalmát azonban mindaddig megőrzi a rendszer, amíg a Felhasználó

- a Web-áruházban tartózkodik,
- ki nem jelentkezik,
- nem törli a kosár tartalmát.

A kosár tartalmát Weblap a felhasználó böngészőjének átmeneti memóriájában tárolja, így a kosár tartalmáról, valamint a kosárban végzett műveletekről Eladónak nincs tudomása.

8. Megrendelés

A megrendelést felhasználó a kosár tartalmát bemutató oldal alján a **Tovább** gombra kattintva (lásd a 7. pontban) kezdeményezheti.

A megrendelést Felhasználó 3 lépésben adja le. A 3. lépésig azonban Felhasználó nem minősül Vásárlónak, minden cselekedete az önkéntességen alapul, és bármikor módosítható, vagy visszavonható.

Ha a Felhasználó eddig a lépésig nem jelentkezett be a Web-áruházba, a rendszer itt kínálja fel neki a választás lehetőségét: regisztrált felhasználóként kíván-e vásárolni,

vagy csupán a legszükségesebb adatok megadásával. Választásának megfelelően a következők történhetnek:

- **Vásárlás regisztrációval:**
  - **Ha már korábban regisztrált**, beléphet létező felhasználónevével és jelszavával.
  - **Ha most kíván regisztrálni**, a rendszer az új vásárlók adatlapjára irányítja, amit kitöltve regisztrálhat a Web-áruházban.
- **Vásárlás regisztráció nélkül:** a Felhasználó adatainak bekérése, melyek a számlázáshoz, kiszállításhoz és az alapvető kapcsolattartáshoz szükségesek.

A regisztráció, ill. az adatok megadása után a megrendelés leadásának 2. lépéséhez jut a Felhasználó.

8.1. Megrendelés regisztrációval

A Web-áruház regisztrált felhasználója a regisztrációkor a megfelelő jelölőnégyzet bejelölésével kijelenti, hogy fiókja végleges törléséig hozzájárul ahhoz, hogy megadott személyes adatait Eladó - mint Web-áruház adatkezelője - az Adatkezelési tájékoztatójában ismertetett módon kezelje és tárolja.

A regisztráció előnyei:

- későbbi vásárlások során nem szükséges újra megadni személyes adatait,
- használhatja a Havi lakáshoroszkóp szolgáltatást (a szükséges előfizetés megléte esetén),
- további adatok megadása nélkül jelentkezhet tanfolyamokra, rendezvényekre

A regisztrált felhasználó bármikor módosíthatja saját adatait, valamint törölheti fiókjával együtt valamennyi vásárlási, és előfizetői adatát, valamint a rendezvényekre való jelentkezéseit.

8.2. Megrendelés regisztráció nélkül

A regisztráció nélküli vásárláskor

- csak a számla kiállításához és a megrendelt termékek kézbesítéséhez legszükségesebb személyes adatok megadása kötelező,
- a megadott adatokat Eladó a sikeres kézbesítést követően a Határidők lejártával haladéktalanul, külön értesítés és kérés nélkül, véglegesen törli a rendszerből.
- Ugyanazon Vásárló egy későbbi vásárlás esetén új vásárlónak minősül, így adatainak megadására újra szüksége lesz.

8.3. Megrendelés 1. lépése: a kosár tartalmának áttekintése

A kosár tartalmát Felhasználó bármikor áttekintheti, módosíthatja, törölheti (lásd részletesen a 7. pontban), ám ez egyben a megrendelés leadásának 1. lépése is (a kosár tartalma még a 2. lépésben is módosítható).

A megrendelés leadásának 2. lépéséhez az oldal alján található **Tovább** gombra kattintva jut a Felhasználó.

8.4. Megrendelés 2. lépése: adatok egyeztetése

2/1. A kosár tartalma:

A megrendelés leadásának 2. lépésében továbbra is látszik a kosár tartalma, ami még itt is módosítható a 7. pontban leírtak szerint.

2/2. Számlázási adatok:

A számlázási adatokat Felhasználó a regisztráció, vagy az adatok bekérése során adta meg. Az itt megjelenő adatokat a **[Módosítás]** gombra kattintva Felhasználó szükség esetén meg tudja változtatni.

2/3. Megrendelt termékek átvételi és fizetési módja:

Felhasználó a következő átvételi módok közül választhat az erre a célra szolgáló „Átvétel módja” elnevezésű legördülő menüből (a kosár összege, valamint a választott átvételi mód határozza meg, hogy mely fizetési mód lesz választható, esetleg kötelező):

1. **Személyes átvétel**:
    - A rendszer tájékoztat a személyes átvétel részleteiről: megrendelt termékek személyesen átvehetők Eladó telephelyén (lást a 2. pontban) minden hétfőn 10 - 18 óra között (vagy a Weboldal zöld információs sávjában feltüntetett időpontban); valamint Eladó telephelyének megközelítéséről és elérhetőségeiről.
    - A rendszer elrejti a szállítási cím pontosítására vonatkozó 2/4. pontot, helyébe a 2/5. pont lép a megrendeléssel kapcsolatos megjegyzések megadásának lehetőségével.
    - Személyes átvétel esetén a vásárlást a megrendelt termékek vételárán kívül egyéb költségek nem terhelik.
    - **Választható fizetési módok** (a kosár összegétől függetlenül):
        1. „Átvételkor készpénzben szeretnék fizetni”
        2. „Átutalással szeretnék fizetni”
2. **MPL futár** (házhoz szállítás a Magyar Posta Logisztika futárszolgálattal):
    - A rendszer tájékoztat a szállítási díjról, valamint az átvételkor fizetendő teljes összegről (vételár + szállítási díj).
    - A megrendelt termékek vételárán kívül a vásárlást a szállítási díj összege is terheli, amit Vásárló a kézbesítéskor a kézbesítést végző futárnak a megrendelt termékek vételárával együtt készpénzben fizet meg.

- **Fizetési módok** a kosár összegétől függően:
    1. **30.000 Ft-ig választható:**
       „Átvételkor készpénzben szeretnék fizetni”
       „Átutalással szeretnék fizetni”
    2. **30.000 Ft fölött kötelező**:
       „Átutalással szeretnék fizetni”
       (a rendszer nem teszi választhatóvá a másik opciót)

3. **DPD futár** (házhoz szállítás a DPD futárszolgálattal):
    - A rendszer tájékoztat a szállítási díjakról. A szállítási díj mértéke függ a megrendelt termékek árának végösszegétől (a szállítási díjak táblázatát lásd a Szállítás, fizetés oldalon).
    - A megrendelt termékek vételárán kívül a vásárlást a szállítási díj összege is terheli, amit Vásárló a kézbesítéskor a kézbesítést végző futárnak a megrendelt termékek vételárával együtt készpénzben fizet meg.
    - **Fizetési módok** a kosár összegétől függően:
        1. **30.000 Ft-ig választható:**
           „Átvételkor készpénzben szeretnék fizetni”
           „Átutalással szeretnék fizetni”
        2. **30.000 Ft fölött kötelező**:
           „Átutalással szeretnék fizetni”
           (a rendszer nem teszi választhatóvá a másik opciót)

4. **Csomagautomata**:
   Az opció kiválasztásakor a rendszer listázza a Vásárló lakóhelyéhez közel eső – és rendszerünkben elérhető – csomagautomatákat Vásárló korábban megadott irányítószáma alapján. Ha a listában nem található megfelelő automata, Vásárló választhat teljes budapesti, vagy országos listáról is.
    - A rendszer tájékoztat a szállítási díjakról. (A szállítási díjak táblázatát lásd a Szállítás, fizetés oldalon), valamint a választott csomagautomata üzemeltetőjétől.
    - **Fizetési mód**: a csomagautomatába történő kézbesítés előfeltétele, hogy a Vásárló a termékek vételárát a szolgáltatás díjával együtt banki átutalással előre megfizesse. E célból Eladó díjbekérőt küld Vásárlónak, és a megrendelést az átutalás teljesülése után adja át a futárnak.

5. **Megrendelés külföldről**:
    - Magyarország határain kívül eső címre Eladó nem vállalja a megrendelés elküldését. Erről a rendszer értesíti a felhasználót a lehetőség kiválasztásakor.

2/4. Szállítási cím:

A szállítási cím alapértelmezés szerint megegyezik a regisztrációkor / adatok bekérésekor megadott számlázási címmel. Mind a regisztrált felhasználó, mind a regisztráció nélkül vásárló megadhat azonban ettől eltérő szállítási címet (regisztrált

felhasználó akár többet is). A regisztrált felhasználó itt választhatja ki, hogy a korábban megadott szállítási címek közül melyikre kéri a megrendelés kézbesítését.

A megrendelés véglegesítése előtt valamennyi szállítási cím módosítható a **módosít** gombra kattintva.

Ez a pont elrejtésre kerül, amennyiben Felhasználó a 2/3. pontnál a Személyes átvétel, vagy a Csomagautomata lehetőséget választja. Ez utóbbi esetben a választott automata címe lesz a szállítási cím.

2/5. Megjegyzés:

Felhasználó szöveges üzenetet írhat megrendelése részleteinek, vagy megadott adatainak pontosítása céljából. Itt adhatja meg a futárnak szánt üzenetét is, amit Eladó a megrendeléssel együtt átad a futárcégnek.

Felhasználói szerződés elfogadása

Felhasználó a jelölőnégyzet bejelölésével kijelenti, hogy e Szerződés tartalmát megismerte és azt önmagára nézve is kötelezőnek ismeri el.

A Felhasználói szerződés elfogadása minden vásárlás előtt kötelező. A jelölőnégyzet bejelölése nélkül a megrendelés folyamata nem folytatható, Felhasználó hibaüzenetet kap és a megrendelés nem kerül rögzítésre.

Bejelölt jelölőnégyzet esetén a rendszer rögzíti a Felhasználó döntésének időpontját, ezzel Eladó esetleges vitás kérdéseknél bizonyíthatja, hogy a megrendelés leadásának időpontjában érvényben lévő Felhasználói szerződést Felhasználó elfogadta.

A Felhasználó a jelölőnégyzet mellett található linkre kattintva bármikor elolvashatja jelen Szerződést. Megadott adatait és a kosár tartalmát a rendszer megjegyzi, amíg e dokumentumot olvassa.

Adatkezelési tájékoztató elfogadása

Az Adatkezelési tájékoztató elfogadásával Felhasználó hozzájárul megadott adatai kezeléséhez és a tájékoztatóban meghatározott ideig történő tárolásához.

A regisztrált felhasználó az Adatkezelési tájékoztatót a regisztráció folyamatában elfogadta, így itt számára ez már nem kötelező. A rendszer a regisztrált felhasználó számára itt a korábbi elfogadás időpontját írja ki továbbra is biztosítva az Adatkezelési tájékoztató linkjét, melyre kattintva azt bármikor újra elolvashatja, tanulmányozhatja.

A nem regisztrált felhasználó a számlázáshoz, kiszállításhoz szükséges adatok bekérésekor fogadhatja el az Adatkezelési tájékoztatót. Amennyiben ezt nem teszi meg az erre a célra szolgáló jelölőnégyzet bejelölésével, a megrendelés folyamata leáll, hibaüzenetet kap, és a megrendelés nem kerül rögzítésre. A nem regisztrált felhasználó ezen a helyen az Adatkezelési tájékoztató elfogadásának (néhány másodperccel korábbi) időpontját látja, amikor kijelentette, hogy az Adatkezelési

tájékoztató tartalmát megismerte, és hozzájárult adatai kezeléséhez és meghatározott ideig történő tárolásához.

A rendszer rögzíti a Felhasználó döntésének időpontját, ezzel Eladó esetleges vitás kérdéseknél bizonyíthatja, hogy a megrendelés leadásának időpontjában érvényben lévő Adatkezelési tájékoztatót Felhasználó elfogadta. Az itt található linkre kattintva bármikor elolvashatja az Adatkezelési tájékoztatót. Megadott adatait és a kosár tartalmát a rendszer megjegyzi, amíg a dokumentumot olvassa.

Megrendelés leadása

Felhasználó a **Megrendelés leadása** feliratú gombra kattintva véglegesítheti megrendelését. Ebben a pillanatban válik Felhasználóból Vásárlóvá, és innentől kezdve érvényes rá jelen Szerződés valamennyi pontja.

8.5. Megrendelés 3. lépése: visszaigazolás

A **Megrendelés leadása** feliratú gombra kattintva Felhasználó véglegesítette megrendelését. Ekkor a következő dolgok történnek:

- A rendszer adatbázisban rögzíti a megrendelés adatait.
- A megnyíló oldalon a rendszer összefoglalja a megrendelés részleteit.
- Automatikus értesítő e-mailt küld a Vásárlónak a megadott e-mail címére. Az értesítő e-mail tartalmazza a megrendelés valamennyi rögzített adatát.
- Automatikus értesítő e-mailt küld az Eladó e-mail címére. Az értesítő e-mail tartalmazza a megrendelés valamennyi rögzített adatát.
- A megnyíló oldal lehetőséget biztosít a megrendelés részleteinek kinyomtatására.

Sem a megrendelés visszaigazoló oldala, sem a Vásárló e-mail címére küldött visszaigazoló üzenet nem minősül számlának.

A megrendelés beérkezése után az Eladó áttekinti a megrendelést, Vásárló választásának megfelelően előkészíti a megrendelt termékeket szállításra (csomagolás), vagy személyes átvételre, valamint elkészíti a számláját. A kézbesítésre váró megrendeléseket átadja a futárszolgálatnak.

8.6. A megrendelés módosítása

A Vásárló a megrendelés feldolgozásáig bármikor módosíthatja megrendelését (a megrendelés folyamatában megadott személyes adatait, a megrendelt termékekre vonatkozó adatokat, valamint az átvétel módjára vonatkozó döntését is) a megrendelést visszaigazoló e-mailre válaszolva, vagy az Eladó 2. pontban található telefonszámán. Erre nézve a megrendelést visszaigazoló e-mailben világos tájékoztatást kap a vásárló.

8.7. A megrendelés lemondása

Vásárló a megrendelését lemondhatja a következők szerint:

- Választott átvételi mód: **Futárszolgálat**:
  A visszaigazoló levélre küldött válaszlevélben a megrendelés feldolgozásának végéig (amíg a csomagot Eladó nem adta át a futárcégnek). A futár minden héten a keddi nap folyamán veszi át a megrendeléseket.
  Az eladó 2. pontban található telefonszámán a fentebb tárgyalt időpontig.
- Választott átvételi mód: **Személyes átvétel**:
  A visszaigazoló levélre küldött válaszlevélben a megrendelt termékek átvétele előtt bármikor.
  Az eladó 2. pontban található telefonszámán a megrendelt termékek átvétele előtt bármikor.
- Választott átvételi mód: **Megrendelés külföldről**:
  Magyarország határain kívül eső címre Eladó nem vállalja a megrendelés elküldését, így a rendszer nem is rögzíti a vásárlási adatokat. Erről a rendszer értesíti a felhasználót a lehetőség kiválasztásakor. Ennek értelmében megrendelés lemondásáról nem is lehet szó.

A megrendelést a Vásárló a megrendelés feldolgozásának folyamatában minden következmény nélkül megteheti.

A megrendelés lemondása nem esik az elállási jog hatálya alá. Az elállási jog (lásd 9.3. pontban) a megrendelt termékek kézhezvételétől érvényesíthető.

8.8. Előrendelés

Bizonyos esetekben Eladó még fizikailag nem rendelkezik az adott termékkel (pl. a gyártása, beszerzése már folyamatban van, de a termék még nincs raktáron). Ilyenkor a termék a Weblapon "Előrendelhető" megjelöléssel szerepel. A Felhasználó ebben az esetben is leadhatja megrendelését a termékre, de ilyenkor Eladót természetesen nem köti a 9.2. pontban közölt határidő. Eladó az előrendelést akkor teljesíti (ekkor viszont a lehető legrövidebb határidőn belül), amikor a termék ténylegesen fizikailag is a birtokába kerül.

9. Vásárlás

A felhasználó azzal, hogy a Web-áruházban megrendeli az Eladó által kínált árucikkek valamelyikét, e Szerződés szerint Vásárlónak minősül, és érvényesek rá az ebben foglaltak. Vásárló kijelenti, hogy

- önmagára nézve is érvényesnek fogadja el a jelen szerződésben foglaltakat,
- az adott árucikket a Weblapon közzétett leírásból megismerte,
- a vásárlás kezdeményezésekor kitöltött regisztrációs adatlapot, vagy adatkérő űrlapot a valóságnak megfelelő adatokkal és pontosan töltötte ki,
- a feltüntetett vételárat és a vásárlás egyéb költségeit megfizeti (lásd a 9.1. pontban)

Felhasználó a vásárlás megkezdése előtt eldöntheti, hogy regisztrációval, vagy regisztráció nélkül kíván-e vásárolni.

9.1. A vásárlás költségei

A vásárlás költsége függ a megrendelt termékek Vásárló által kiválasztott átvételi módjától (lásd a 8.4. pontban)

- Választott átvételi mód: **Házhoz szállítás**
  Eladó csomagolási és adminisztrációs díjat nem számol fel, a vásárlás egyetlen költsége - természetesen a **vételáron felül - a szállítási díj**. A szállítási díj összege függ a megrendelt termékek vételárának összegétől (lásd a Szállítás, fizetés menüpontban). A szállítási díj a vásárlót terheli, ám a Szállítás, fizetés menüpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén Eladó ezt átvállalja. A szállítási díj a csomag kézhezvételekor a vételárral együtt a kézbesítő futárnak készpénzben fizetendő. Ez az összeg a megrendelésről kiállított számlán szerepel, és alanyi adómentes.
- Választott átvételi mód: **Csomagautomatába való kézbesítés**
  Eladó csomagolási és adminisztrációs díjat nem számol fel, a vásárlás egyetlen költsége - természetesen a **vételáron felül - a szállítási díj**. A szállítási díj összege függ a megrendelt termékek vételárának összegétől (lásd a Szállítás, fizetés menüpontban). A szállítási díj a vásárlót terheli, ám a Szállítás, fizetés menüpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén Eladó ezt átvállalja. A szállítási díj a csomag feladása előtt banki átutalással fizetendő. Ez az összeg a megrendelésről kiállított számlán szerepel, és alanyi adómentes.
- Választott átvételi mód: **Személyes átvétel**
  A vásárlás a termékek vételárán felül nem jár további költségekkel.
- Választott átvételi mód: **Megrendelés külföldről**
  Magyarország határain kívül eső címre Eladó nem vállalja a megrendelés elküldését. Erről a rendszer értesíti a felhasználót a lehetőség kiválasztásakor.

9.2. Határidők

- **Eladó vállalja**, hogy a megrendelés beérkezésétől számított 10 naptári napon belül a megrendelést teljesíti.
  Magyarázat: A futárcég munkatársa hetente egy alkalommal érkezik Eladó telephelyére a megrendelések felvétele céljából. Ez rendszerint kedden történik. Ha a megrendelés a futár távozása után érkezik, a megrendelés kézbesítésére már csak a következő héten van lehetőség. Így tehát a fentebb említett 10 naptári nap a maximális szállítási határidő; az esetek túlnyomó többségében azonban a feladást követően egy-két napon belül a Vásárló megkapja a megrendelt terméket.
  Ez alól kivételt képeznek az Előrendelések.

- **A vásárló vállalja**, hogy a megrendelt árucikk vételárát és a vásárlás egyéb költségeit az árucikk kézhezvételekor megfizeti.
- **A vásárlónak 14 nap áll rendelkezésére** arra, hogy a vásárlástól elálljon, és a megvásárolt árucikket a Web-áruháznak visszajuttassa. **Ez alól kivételt képeznek a Web-áruházban található könyvek.**

Az elállási jogról további részletek a 9.3. pontban!

9.3. Elállási jog

- A megrendelt áru kézhezvételétől számított 14 napon belül a Vásárlónak joga van elállni vásárlási szándékától. Ebben az esetben az Eladó köteles a Vásárló által kifizetett vételárat visszatéríteni legkésőbb az áru visszaszolgáltatását követő 14 napon belül. A visszatérítés a szállítási költségre nem vonatkozik, továbbá a Vásárló viseli az áru visszaszolgáltatásának költségeit. Az előzőekben írt elállási jogot nem jogosult gyakorolni a Vásárló a Web-áruházban kínált digitális termékek esetében.
- Ha a megrendelt árucikk hibás, vagy a szállítás során megsérült, azt az Eladó 14 napon belül díjmentesen kicseréli. Az ilyen eset azonban nem esik az elállási jog hatálya alá.

A 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól értelmében a Vásárló 14 napon belül indoklás nélkül elállhat a vásárlási szándékától. Ismertető a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendeletből: A Vásárló a szerződéstől 14 napon belül indokolás nélkül elállhat. A Vásárló az elállási jogát gyakorolhatja:

- A termék kézhezvételének napjától számított 14 nap elteltéig.
- Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a fogyasztó nyilatkozatát a határidő lejárta előtt elküldi.
- Eladó a Vásárló által kifizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb az elállással érintett termék visszaérkezésétől számított 14 naptári napon belül visszatéríti.
- A Vásárló viseli az elállási jog gyakorlása miatt a termék visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségeket. A Vásárlót ezen felül egyéb költség nem terheli.

Eladó követelheti a termék nem rendeltetésszerű használatából eredő kárának megtérítését.

Amennyiben élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti az Eladó 2. pontban található elérhetőségein írásban, valamint a Web-áruház weboldalán elérhető elektronikus elállási nyilatkozat űrlap kitöltésével és elküldésével. Az űrlap megtalálható az **Elállás a szerződéstől** menüpont alatt.

(https://www.fengshuibolt.hu/?page=centrum/index&read=elallas&) A megrendelt terméket a Vásárló postai úton, vagy futárszolgálat segítségével juttassa vissza Eladó címére. A termék visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségek a Vásárlót terhelik. Igény szerint Eladó értesíti a vele szerződésben álló futárszolgálatot a Vásárló csomagfeladási szándékáról, annak díját a csomag feladásakor a Vásárló a futárnak köteles megfizetni. A termék visszaérkezését követő 14 napon belül Eladó a Vásárló által megadott bankszámla számra visszatéríti a termék vételárát. (Egyeztetés alapján postai úton történő visszajuttatás is lehetséges!)

9.4. Át nem vett csomag

Az az eset, amikor a kézbesítés sikertelen, mert a vásárló nem veszi át a megrendelt termékeket, **nem tekinthető** a 9.3. pontban tárgyalt **elállási jog gyakorlásának**. A nem kézbesített csomagot a futárcég külön szállítási díj ellenében visszaszállítja Eladónak. Az így keletkezett többletköltséget (szállítási és visszaszállítási díj) Eladó a vásárlóra terhelheti, valamint a vásárló esetleges későbbi .megrendeléseit csak a vételár és a szállítási díj előre történő rendezése után teljesíti.

9.5. Jótállás, garancia

Eladó felhívja Vásárló figyelmét, hogy a 151/2003. kormányrendelet alapján a Web-áruházban kínált termékek nem minősülnek tartós fogyasztási cikknek, ezért ezekre a termékekre garancia nem vonatkozik. Eladó ennek ellenére felelősséget vállal azért, hogy eladáskor hibátlan terméket adott át a Vevőnek, azaz nincs a terméknek olyan rejtett hibája, ami csak később fog kiderülni.

Szavatossági igényét a Vásárló az ellenérték megfizetését igazoló bizonylattal (számla) érvényesítheti. Szavatosság nem érvényesíthető az alábbi esetekben:

- Nem rendeltetésszerű használat, a fogyasztó hibájából vagy durva, gondatlan kezelés miatt bekövetkezett sérülések (törés, szakadás, vízzel való érintkezés hatására fellépő oxidáció).
- Erős vegyszerek, vegyi anyagok hatására az árucikk felületén bekövetkezett elváltozás (elszíneződés, maródás).
- Mindennapi használatból adódó sérülések (karcolódás, kopás)
- Erős napfény, közvetlen hőhatás miatt fellépő kifakulás.

Lásd még: 151/2003. Korm. rendelet. Jótállás, szavatosság szabályai.

Vásárló szavatossági igényét az Eladó 2. pontban ismertetett elérhetőségeinek bármelyikén bejelentheti.

10. Előfizetéses online tartalmak

A Web-áruház rendszerén belül elérhető a Feng Shui Akadémia teljes online tananyaga, valamint a Havi lakáshoroszkóp tájékoztató rendszer számai. Ezek az

előfizetési díj megfizetése fejében válnak elérhetővé az Akadémia hallgatói ill. a Havi lakáshoroszkóp előfizetői számára meghatározott ideig.

Az említett online tartalmak szellemi terméknek minősülnek és szerzői jogvédelem alatt állnak: azokat adathordozón rögzíteni, terjeszteni, nyilvánosan vetíteni, vagy bemutatni, kívülálló jogosulatlan személy számára hozzáférhetővé tenni szigorúan tilos!

A Felhasználók azzal, hogy a Web-áruházban előfizetéses online tartalmat rendelnek meg, e szerződés jelen pontjának érvényességét elfogadják, és a benne foglaltakat önmagukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.

11. Adatkezelés

Eladó az internetes vásárlások során birtokába került **személyes adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik** (adatkezelésben, vagy feldolgozásban nem érintett) **félnek nem szolgáltatja ki**, de még saját marketing-tevékenysége során sem használja fel, hacsak ahhoz adatszolgáltató hozzá nem járult (feliratkozás hírlevélre).

Az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatót a következő linkre kattintva elolvashatja:
https://www.fengshuibolt.hu/?page=centrum/index&read=adatkezeles&

12. Panaszügyintézés és jogérvényesítési lehetőségek

Vásárló a megvásárolt termékekkel, vagy az Eladó tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az Eladó 2. pontban ismertetett elérhetőségein terjesztheti elő.

Vásárló **szóban, vagy írásban közölheti Eladóval panaszát**, amely a vállalkozásnak, illetve a vállalkozás érdekében, vagy javára eljáró személynek az áru fogyasztók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére, vagy mulasztására vonatkozik.

A szóbeli panaszt Eladó köteles azonnal megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni. Ha Vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, Eladó a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a Vásárlónak átadni; telefonon, vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Vásárlónak legkésőbb 30 napon belül - az írásbeli panaszra adott válaszra vonatkozó előírásoknak megfelelően - az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni. Egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan az alábbiak szerint köteles eljárni. **Az írásbeli panaszt a vállalkozás** - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően **harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt**. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt

törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját Eladó indokolni köteles. A telefonon, vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt Eladó köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. a Vásárló neve, lakcíme,
2. a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
3. a Vásárló panaszának részletes leírása, a Vásárló által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
4. Eladó nyilatkozata a Vásárló panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
5. a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a Vásárló aláírása,
6. a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
7. telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Eladó a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén Eladó köteles a Vásárlót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a Vásárló lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy Eladó a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

Amennyiben az Eladó és a Vásárló között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Vásárló számára:

Panasztétel a **fogyasztóvédelmi hatóságoknál**. Amennyiben a Vásárló fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes járási hivatalok látják el, ezek listája itt található: http://jarasinfo.gov.hu/

Bírósági eljárás. Ügyfél jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

Eladó tájékoztatja Vásárlót, hogy Eladóval szemben fogyasztói panasszal élhet. Amennyiben Vásárló fogyasztói panaszát Eladó elutasítja, úgy Vásárló jogosult a

lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez is fordulni: a békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a Vásárló az Eladóval közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárásra - a Vásárló erre irányuló kérelme alapján - az illetékes testület helyett a Vásárló kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.

Az Eladót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

Ennek keretében fennáll az Eladónak a békéltető testület felhívására történő **válaszirat megküldési kötelezettsége**, továbbá kötelezettségként kerül rögzítésre a békéltető testület előtti **megjelenési kötelezettség** ("meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételének biztosítása").

Amennyiben Eladó székhelye, vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, Eladó együttműködési kötelezettsége a Vásárló igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

A fenti együttműködési kötelezettség megszegése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel, amely alapján a jogszabályváltozás következtében az Eladó jogsértő magatartása esetén **kötelező bírságkiszabás** alkalmazandó, bírságtól való eltekintésre nincs lehetőség. A fogyasztóvédelemről szóló törvény mellett módosításra került a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény vonatkozó rendelkezése is, így a kis- és középvállalkozások esetén sem mellőzhető majd a bírság kiszabása.

A bírság mértéke kis- és középvállalkozások esetén 15 ezer forinttól 500 ezer forintig terjedhet, míg a számviteli törvény hatálya alá tartozó, 100 millió forintot meghaladó éves nettó árbevétellel rendelkező, nem kis- és középvállalkozás esetén 15 ezer forinttól, a vállalkozás éves nettó árbevételének 5%-áig, de legfeljebb 500 millió forintig terjedhet. A kötelező bírság bevezetésével a jogalkotó a békéltető testületekkel való együttműködés nyomatékosítását, illetve a vállalkozásoknak a békéltető testületi eljárásban való aktív részvételének biztosítását célozza.

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a Vásárló, vagy az Eladó kérésére tanácsot ad a Vásárlót megillető jogokkal és a Vásárlót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testület eljárása a Vásárló kérelmére indul. A kérelmet a békéltető testület elnökéhez kell írásban benyújtani: az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró, vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

A kérelemnek tartalmaznia kell

1. a Vásárló nevét, lakóhelyét, vagy tartózkodási helyét,
2. a fogyasztói jogvitával érintett Eladó nevét, székhelyét, vagy érintett telephelyét,
3. ha a Vásárló az illetékességet az illetékes békéltető testület helyett kérelmezett testület megjelölését,
4. a Vásárló álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,
5. a Vásárló nyilatkozatát arról, hogy az érintett Eladóval közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését
6. a Vásárló nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más békéltető testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztésére nem került sor,
7. a testület döntésére irányuló indítványt,
8. a Vásárló aláírását.

A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a Vásárló bizonyítékként hivatkozik, így különösen az Eladó írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a Vásárló rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről.

Ha a Vásárló meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

A Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: http://www.bekeltetes.hu

A területileg illetékes Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: http://www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek

12.1. Területileg illetékes békéltető testületek

Békéltető testület neve Illetékességi területe	**Békéltető testület székhelye, címe:**
Budapesti Békéltető Testület **Budapest**	**Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.** **Telefonszáma: (1) 488-2131** **Fax száma: (1) 488-2186** **Elnök: Dr. Inzelt Éva Veronika** **Honlap cím: https://bekeltet.bkik.hu/** **E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu**

Baranya Vármegyei Békéltető Testület **Baranya, Somogy, Tolna vármegyék**	**Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.** **Telefonszáma: (72) 507-154; (20) 283-3422** **Fax száma: (72) 507-152** **Elnök: Dr. Bércesi Ferenc** **Honlap cím: www.baranyabekeltetes.hu** **E-mail cím: info@baranyabekeltetes.hu** **kerelem@baranyabekeltetes.hu**
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület **Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád vármegyék**	**Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.** **Telefonszáma: (46) 501-091 (új ügyek); 501-871 (folyamatban lévő ügyek)** **Elnök: Dr. Tulipán Péter** **Honlap cím: www.bekeltetes.borsodmegye.hu** **E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu**
Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület **Békés, Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád vármegyék**	**Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.** **Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék** **Fax száma: (62) 426-149** **Elnök: Dr. Horváth Károly** **Honlap cím: www.bekeltetes-csongrad.hu** **E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu**
Fejér Vármegyei Békéltető Testület **Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém vármegyék**	**Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.** **Telefonszáma: (22) 510-310** **Fax száma: (22) 510-312** **Elnök: Dr. Vári Kovács József** **Honlap cím: www.bekeltetesfejer.hu** **E-mail cím: bekeltetes@fmkik.hu** **fmkik@fmkik.hu**
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület **Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala vármegyék**	**Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.** **Telefonszáma: (96) 520-217** **Elnök: Dr. Bagoly Beáta** **Honlap cím: https://gymsmkik.hu/bekelteto** **E-mail cím: bekeltetotestulet@gymskik.hu**

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület **Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyék**	**Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.** **Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.** **Telefonszáma: (52) 500-710; (52) 500-745** **Fax száma: (52) 500-720** **Elnök: Dr. Hajnal Zsolt** **Honlap cím: https://www.hbmbekeltetes.hu** **E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu**
Pest Vármegyei Békéltető Testület **Pest vármegye**	**Székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.** **Telefonszáma: +36 1 792 7881** **Elnök: Dr. Koncz Pál** **Honlap cím: www.pestmegyeibekelteto.hu www.panaszrendezes.hu** **E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu**

12.2. Online vitarendezési platform

Az Európai Bizottság létrehozott egy honlapot, amelybe a fogyasztók beregisztrálhatnak, így ezen keresztül lehetőségük nyílik arra, hogy online vásárláshoz kapcsolódó jogvitáikat ezen keresztül rendezzék egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Így a fogyasztók tudják érvényesíteni jogaikat anélkül, hogy például a távolság meggátolná őket ebben.

Ha Ön panaszt kíván tenni egy, az interneten vásárolt termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatban, és nem akar feltétlenül bírósághoz fordulni, igénybe veheti az online vitarendezés eszközét.

A portálon Ön és a kereskedő, akivel szemben panasszal élt, közösen kiválaszthatják a panasz kezelésével megbízni kívánt vitarendezési testületet.

Az online vitarendezési platform itt érhető el:
https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=HU

Kelt: Budapest, 2026. június 18.